

Word XP 中“域”在文档编辑中的应用

王正旺¹, 庞转棠¹, 武志跃²

(1. 长治市气象局, 山西 长治 046000; 2. 长治县气象局, 山西 长治 047100)

摘 要: 从有关域(eq)常用快捷组合键的应用、常用域(eq)代码以及应用实例等方面, 介绍如何应用 Word XP 中的“域”来快速、简便地编辑文档中的一些公式和符号。

关键词: 域的应用; 公式; 符号; 编辑

中图分类号: TP317.2

文献标识码: B

文章编号: 1004-6372(2005)01-0043-02

Word XP 中的域是一种特殊的命令, 由花括号、域名(域代码)及选项开关构成。在用 Word 编辑文本文档中的公式、符号(比如根式、积分、求和、平均、上下标、分式等)时, 利用域来编辑既快速又简便, 编辑的公式和符号可复制、粘贴、放大和缩小, 而且在整篇文档重新编排时不变形。

1 有关域(eq)常用快捷组合键的应用

Ctrl + F9: 快速插入域代码“{}”。

Shift + F9: 显示或隐藏指定的域代码。

Alt + F9: 显示或隐藏文档中的所有域代码。

2 常用域(eq)代码

第一, eq \a() 用任意编号的参数绘制二维矩阵。

按行顺序将数组元素排列为多列, 可用下列选项修改 \a 开关。

\al 列内左对齐。

\ac 列内居中对齐。

\ar 列内右对齐。

\con 元素排成 n 列(默认值为 1)。

\vs n 行间增加 n 磅的垂直间距。

\hs n 列间增加 n 磅的水平间距。

第二, eq \b() 用适合元素大小的括号来括住元素。

用大小适当的括号括住元素, 默认括号为圆括号, 可用下列选项修改 \b 开关。

\lc \c 左括号使用字符 c。

\rc \c 右括号使用字符 c。

\bc \c 左右括号都使用字符 c。

第三, eq \d() 精确控制下一个字符的水平位置。

控制(eq)域之后下一个字符的位置, 可用下列选项修改 \d 开关。注意空圆括号只跟在指令最后一个选项后面。

\fon () 右边 n 磅。

\ban () 左边 n 磅。

\li () 为下一个字符前的空白添加下划线。

第四, eq \f(,) 创建在分数线上下居中的分数。

括号(,) 中第一个元素是分子, 第二个元素是分母。元素可以是表达式。

第五, eq \i(, ,) 利用上、下限和被积分函数建立积分。

括号(, ,) 中第一个元素是积分下限, 第二元素是上限, 第三元素是积分表达式。可使用下列选项修改 \i 开关。

\sn 将符号更改为大写的 Σ , 并生成求和公式。

\pr 将符号更改为大写的 Π , 并生成求积公式。

\in 创建行内格式, 积分限不在符号的上下, 而在符号之右。

第六, eq \r(,) 绘制根式。

第七, eq \s(,) 将元素设置为上标或下标。

将元素放置为上标或下标, 括号(,) 中第一个元素为上标, 第二个元素为下标。

\ain () 在段落一行之上添加由 n 指定的磅数的空白。

\upn () 将单个元素相对相邻文字上移由 n 指定的磅数, 默认值为 2 磅。

\din () 在段落一行之下添加由 n 指定磅数的空白。

\don () 将单个元素相对相邻文字下移由 n 指定的磅数, 默认值为 2 磅。

第八, eq \x() 在括号内文字的周围创建一个方框。

如果不带选项, 则此代码在元素四周绘制一个方框。可以使用下列选项来修改 \x 开关。

\to 在元素的上面绘制一个边框。

\bo 在元素的下面绘制一个边框。

\le 在元素的左面绘制一个边框。

\ri 在元素的右面绘制一个边框。

第九, eq \i \su(, ,) 创建一个求和公式。

3 应用实例

3.1 用域创建上划线(\bar{g})

按组合快捷键 Ctrl + F9 插入域定义符 {}, 在 {} 中输入 eq 开关参数, 即 eq \x \to(g), 并在其上右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”, 便会出现 \bar{g} 的样式。

3.2 用域创建分数($\frac{1}{2}$)

按组合快捷键 Ctrl + F9 插入域定义符 {}, 在 {} 中输入 eq 开关参数, 即 eq \f(1, 2), 并在其上右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”, 便会出现 $\frac{1}{2}$ 的样式(如需要带分数时, 只要在真分数前输入整数部分即可)。

3.3 用域创建上下标(m_2)

按组合快捷键 Ctrl + F9 插入域定义符 {}, 在 {} 中输入

eq 开关参数,即 $\text{meq}\backslash\text{s}(1,2)$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 m_2^1 的样式(如只想创建上标或下标,只需在域定义符 $\{\}$ 中输入上标或下标即可,如 $m\backslash\text{eq}\backslash\text{s}(1,)\}$ 来表示 m^1 。

3.4 用域创建根式($\sqrt[3]{y+5}$)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{r}(3,y+5)$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 $\sqrt[3]{y+5}$ 的样式。

3.5 用域创建二维矩阵($\begin{smallmatrix} a & b \\ c & d \end{smallmatrix}$)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{a}\backslash\text{al}\backslash\text{co2}\backslash\text{vs3}\backslash\text{hs3}(\text{er,rt,y,b})$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 $\begin{smallmatrix} a & b \\ c & d \end{smallmatrix}$ 的样式。

3.6 用域创建求和公式($\sum_{i=1}^n x$)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{i}\backslash\text{su}(i=1,n,x)$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 $\sum_{i=1}^n x$ 的样式。

3.7 用域创建积分(\int)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{i}(3,5,(y+r))$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 \int 的样式(若需双重积分,只需在前面加一个 \int 号即可)。

3.8 用域创建适合元素大小的括弧来括住单个元素(9)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入

eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{b}(9)$,并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 (9) 的样式。

3.9 用域在文字周围创建一个方框(计算机)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{x}$ (计算机),并在其上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“切换域代码”,便会出现 $\boxed{\text{计算机}}$ 的样式。

3.10 用域创建综合公式($\frac{20x^3+8\sqrt{7x^2-y}}{7x^2+8}$)

按组合快捷键 $\text{Ctrl} + \text{F9}$ 插入域定义符 $\{\}$,在 $\{\}$ 中输入 eq 开关参数,即 $\text{eq}\backslash\text{f}(20\text{x}\backslash\text{s}(3,)+8\backslash\text{r}(7\text{x}\backslash\text{s}(2,)-y),7\text{x}\backslash\text{s}(2,)+8)$,并在其上右击鼠标,在弹出快捷菜单中选“切换域代码”,出现 $\frac{20x^3+8\sqrt{7x^2-y}}{7x^2+8}$ 的样式。

4 有关说明

① 在域名和第一个开关之间一定要插入一个空格($\text{eq}\backslash\text{a}$);在连续使用几个开关时,开关与开关间一般要插入空格;最后一个开关和其右边的括号之间一般不使用空格。例如: $\text{eq}\backslash\text{a}\backslash\text{al}\backslash\text{co2}\backslash\text{vs3}\backslash\text{hs3}(\text{er,rt,y,b})$ 。

② 使用“公式编辑器”也可对某些公式和符号进行编辑,其使用路径为:打开 word→选择菜单“插入”→在弹出的快捷菜单中选择“域”→在弹出的面版中选择域名下的 eq→点击右边的“公式编辑器”→选择所需公式进行编辑即可。

③ 域名、开关及域代码大、小写均可,也可大、小写混合输入。

④ 有关域(eq)的应用在 Word 2000 中同样适用。

如何用 Word 制作公文模板

朱丽娜

(平顶山市气象局,河南 平顶山 467001)

Windows XP 操作系统使用技巧

喻谦花,郭艳玲

(开封市气象局,河南 开封 475003)

公文制作有一定的格式,制作起来较麻烦,如果建立一个适合公文制作的模板,在设定好的格式下进行公文制作,可省略许多编辑环节。公文用纸一般为 A4 型,版心尺寸 156mm×225mm,正文用 3 号仿宋体,每面 22 行,每行 28 个字。本文以此为标准进行模板制作。

1 设置字体

打开菜单“格式”——“字体”,这时弹出“字体”对话框。在“中文字体”选项中选择“仿宋”字体;在“字形”选项中选择“常规”;在字号选项中选择“3 号”。

2 设置页面

打开菜单“文件”——“页面设置”后,弹出“页面设置”对话框。选择“页边距”项,设定上、下边距分别为 3.6 cm,左、右边距分别为 2.8、2.6 cm;选择“纸张”项,选择 A4 纸型;选择“版式”项,选择合适的页眉、页脚位置;选择“文档网格”项,选择指定行和字符网格,指定每行 28 个字符、每页 22 行。

3 保存为模板

打开菜单“文件”——“另存为”,此时弹出“另存为”对话框,在“保存类型”选项中选择“文档模板”;在“文件名”选项中输入自己设定的名称,点击“保存”按钮,就完成了模板制作。

单位购置多台新微机,因 Windows XP 操作系统功能强大、界面美观等众多的优点,被首选为安装操作系统。但在使用网络共享文件夹功能时,发现 Windows XP 默认配置中,无法控制共享文件夹的访问用户和权限(只有读和修改),一旦添加了共享,全网皆能访问,造成了不安全因素。经过反复摸索,终于找到窍门所在。

技巧一:设置办法:① 进入控制面板—外观和主题—文件夹选项—查看—寻找使用简单文件共享(推荐),将前面方框中的对号去掉。② 进入我的电脑或资源管理器,右键点击需要共享的文件夹—共享和安全—共享—共享该文件夹;点击该面板上的用权限,进行相应的设置,就可控制访问该文件夹的用户及相应的访问权限。

技巧二:共享文件夹时,输入的共享名后带“\$”(如 conf\$),可在网上邻居中隐藏该共享文件夹。需要映射共享时,输入\计算机名\共享名(如\kfqjxsvr\conf\$),即可实现文件夹共享。